



STRUTTURA di un CORSO PROFESSIONALE FEDERITALIA OLISTICA

1. Deontologia professionale: ore 16

.....

2. Ricerca, studio e consultazione di testi in base alla tipologia del corso.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Supervisioni o lavori di gruppo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Se ci sono attività extra didattiche riportare le ore, il luogo, il docente e l'aula.

.....

.....

.....

.....



5. Comunicazioni e abilità relazionali in base al corso prescelto.

.....

.....

.....

6. Orientamento professionale.

.....

.....

.....

7. Sviluppo personale e pratica professionale.

.....

.....

.....

8. Prove di verifica, stesura dell'elaborato finale.

.....

.....

.....

.....

9. Tirocinio (massimo 30% totale in base alla formazione prescelta)

.....

.....

.....

DENOMINAZIONE del PERCORSO FORMATIVO

10.Indicare il titolo del progetto formativo e se ci sono distinti indirizzi formativi. Nel caso si avesse bisogno di ulteriori indirizzi formativi occorre un altro codice di iscrizione.

.....

.....

.....

.....

11.Struttura del percorso professionale in generale, durata complessiva in ore, durata complessiva in moduli, durata complessiva in anni.

.....

.....

.....

12.I formatori e associazioni regolarmente iscritte e con richiesta di attestato finale, devono presentare almeno 450 ore di formazione complessive di cui 160 ore obbligatorie in aula, 130 ore di tirocinio supervisionate dal docente o assistente incaricato, 160 ore di attività extra didattiche se dovessero esserci.

.....

.....

.....

.....

.....



ELEMENTI della STRUTTURA OPERATIVA

13. Indicare aule e laboratori idonei ed agibili alle conformità del comune o regione richiesta.

.....

.....

.....

.....

14. Indicare sussidi didattici, lavagna, videoproiettore, pc, piattaforme digitali...

.....

.....

.....

15. Indicare dispense.

.....

.....

.....

.....

.....

SI DICHIARA che I PUNTI sopra riportati sono necessari per lo svolgimento e riconosciuti da FEDERITALIA OLISTICA nel momento in cui inizia un PERCORSO FORMATIVO per il rilascio di qualsiasi ATTESTATO o CERTIFICATO richiesto.